

प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्को सदस्य सचिव तोक्नका लागि सिफारिस
समितिको सूचना

(सूचना प्रकाशित मिति: २०८०।५।२९)

प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद् ऐन, २०४५ को दफा २क. को उपदफा २क.१.१६ तथा दफा ३ को उपदफा ३.२ को खण्ड ३.२.७ बमोजिम रिक्त सदस्य सचिवको सिफारिस गर्ने प्रयोजनका लागि प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद् नियमावली, २०५१ को नियम ३क. को उपनियम (३) तथा ऐ. को अनुसूची बमोजिम योग्यता पुगेका प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्मा कार्यरत कर्मचारीहरूमध्येबाट निवेदन माग गर्ने सम्बन्धमा मिति २०८०।५।२७ गते बसेको सिफारिस समितिको बैठकको निर्णयानुसार यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ। अतः उल्लिखित व्यवस्था बमोजिमको योग्यता पुगेका कर्मचारीहरूले मिति २०८०।६।४ गतेसम्म (कार्यालय समय भित्र) व्यावसायिक कार्ययोजना सहितको आवेदन शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय (कर्मचारी प्रशासन तथा सुशासन प्रवर्द्धन शाखा) मा पेश गर्नु हुन सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ।

प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम परिषदको सदस्य सचिव तोकिन गठित सिफारिस समितिको बैठक सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०

अनुसूची-१

(दफा ८ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

सदस्य सचिवमा तोकिन चाहने कर्मचारीले पेश गर्नुपर्ने दरखास्तको ढाँचा

प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम परिषदको सदस्य सचिवमा तोकिई सेवा गर्न इच्छा भएकोले देहायका विवरण तथा कागजात संलग्न गरी यो दरखास्त पेश गरेको छु । सो पदमा तोकिनको लागि आवश्यक पर्ने योग्यता तथा अनुभव रहेको स्वघोषणा समेत गर्दछु र सदस्य सचिवमा तोकिने निर्णय भएको अवस्थामा प्रचलित कानून बमोजिम इमान्दारीपूर्वक आफ्नो पदीय जिम्मेवारी पूरा गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछु।

१. सार्वजनिक निकायको नाम: प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम परिषद
२. तोकिन चाहेको पद: सदस्य सचिव
३. दरखास्त पेश गर्ने व्यक्तिको:

(क) व्यक्तिगत विवरण:

नाम थर:-

हाल कार्यरत पद:-

कर्मचारी संकेत नं. :

नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र नम्बर, जारी मिति र जिल्ला:

स्थायी ठेगाना:

अस्थायी ठेगाना:

जन्म मिति:

सम्पर्क नम्बर:

इमेल:

(ख)शैक्षिक योग्यताको विवरण:

क्र.सं.	उपाधि	विश्वविद्यालय/शिक्षण संस्था	उत्तीर्ण गरेको साल	श्रेणी

(ग)तालीम

क्र.सं.	तालीम दिने संस्था	तालीमको नाम	कार्यरत अवधि		श्रेणी	कैफियत
			देखि	सम्म		

(घ) अनुभव:

क्र.सं.	पद	कार्यरत संस्था	कार्यरत अवधि		कैफियत
			देखि	सम्म	

(ङ) परिषद्को व्यवसायिक कार्ययोजना: नियमावलीको अनुसूचीको क्र. स. ३ बमोजिम

१	विद्यमान अवस्था
२	विद्यमान अवस्था रहनुको कारण र त्यसको विप्लेषण ।
३	विद्यमान अवस्थामा देखिएका समस्या सहितको SWOT Ananysis
४	रणनीतिक सुधार गर्नु पर्ने क्षेत्रहरूको पहिचान
५	सुधार कार्ययोजना सहितको विवरण

(च) अन्य केही खुलाउनु पर्ने भए:

क्र.सं.	पद	कार्यरत संस्था	कार्यरत अवधि	कैफियत

(छ) संलग्न कागजात तथा विवरण:

- (१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- (२) वैयक्तिक विवरण,
- (३) शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- (४) हाल कार्यरत पदको नियुक्ति पत्र,
- (५) अध्ययन असाधारण सहितका लामो विदा लिए/नलिएको विवरण,
- (६) सम्बन्धित क्षेत्रको अनुभव खुल्ने कागजातको प्रतिलिपि ।

माथि उल्लेख गरेका सबै विवरणहरू साँचो हुन्, झुट्टा ठहरे कानून बमोजिम सहैला बुझाउँला ।

औँठा छाप	
दाँया	बाँया

दस्तखत:

नाम थर:

मिति: